

# TRUST

FORSIKRING & PENSION



## **Forsikringsbetingelser**

ARBEJDSSKADE

---

## Indholdsfortegnelse

1.	DEFINITIONER .....	3
2.	FORSIKRINGSELSKABET .....	3
3.	AGENTEN .....	4
4.	HVAD ER DÆKKET .....	4
5.	GENERELLE BETINGELSER .....	4
6.	FORSIKRINGSTAGERENS FORPLIGTELSE .....	6
7.	KLAGER .....	7
8.	KLAUSUL OM SÆRSKILT ANSVAR .....	8
9.	SANKTIONSKLAUSUL .....	8
10.	FORTROLIGHEDSPOLITIK .....	8

## ALMINDELIGE FORSIKRINGSBETINGELSER

*I tilslutning til gældende lov om forsikringsaftaler*

### 1. DEFINITIONER

- 1.1. En **Arbejdsulykke** i denne Forsikringsaftale er som defineret i § 6 i loven om arbejdsskadesikring.
- 1.2. **Præmieregulering** er det beløb, der skal betales af eller til Forsikringstageren i henhold til denne Forsikringsaftale efter reguleringen af Forsikringspræmien ved udløbet af Forsikringsperioden.
- 1.3. **Agenten** som beskrevet i afsnit 3 er Trust Forsikringsagentur I/S
- 1.4. **Selskabet** som beskrevet i afsnit 2 er forsikringsselskabet Fortegra Belgium Insurance Company NV
- 1.5. **Forskudspræmie** er det beløb, som Forsikringstageren betaler i henhold til denne Forsikringsaftale, baseret på det forventede antal Forsikrede, der skal dækkes i Forsikringsperioden.
- 1.6. Ved **Police** forstås det dokument, der bl.a. indeholder Forsikringstagerens data, antallet af Forsikrede pr. beskæftigelsesgruppe samt Forsikringsperioden.
- 1.7. **Forsikrede** betyder den eller de personer, der i kraft af deres erhverv som ansat hos Forsikringstageren er omfattet af denne Forsikringsaftale i henhold til § 6 i loven om arbejdsskadesikring.
- 1.8. **Varig uarbejdsdygtighed** betyder, at en forsikret person som følge af en arbejdsulykke, der er omfattet af denne Forsikringsaftale, er helt ude af stand til nogensinde at genoptage det ved Arbejdsulykken udøvede erhverv.
- 1.9. **Forsikringsaftalen** er den juridiske kontrakt mellem Selskabet og Forsikringstageren, i henhold til hvilken erstatning der ydes for Arbejdsulykker, som de Forsikrede har lidt.
- 1.10. **Forsikringsperioden** er den periode, der starter på startdatoen og slutter på udløbsdatoen som beskrevet i Policen. Ved forlængelse af Forsikringsaftalen vil Policen blive forlænget med yderligere 12 måneder.
- 1.11. **Forsikringstager** betyder det eller de selskaber eller organisationer, der er nævnt som Forsikringstager i Policen.
- 1.12. **Forsikringspræmie** er det samlede beløb, der betales af Forsikringstageren for denne Police, dvs. summen af Forskudspræmie og Præmieregulering plus eventuelle relaterede gebyrer eller afgifter.
- 1.13. Hver **Beskæftigelsesgruppe** har en individuel Forsikringspræmie, som i alt udgør Policens samlede Forsikringspræmie.

### 2. FORSIKRINGSSKABET

Fortegra Belgium Insurance Company NV.

Denne police er tegnet af Fortegra Belgium Insurance Company NV ("Selskabet") og administreres af Trust Forsikringsagentur I/S ("Agenten")

Fortegra Belgium Insurance Company NV er et forsikringsselskab registreret i Belgien (virksomhedsnummer 1007.742.896) med registreret kontor på Bastion Tower, Place du Champ de Mars 5, 1050 Bruxelles, Belgien. Fortegra Belgium Insurance Company NV er et forsikringsselskab, der er godkendt af Belgiens nationalbank og reguleret af Financial Services and Markets Authority (FSMA) (Ref. 3251).

Virksomhedens referencenumre og andre detaljer kan findes på [www.nbb.be](http://www.nbb.be).

### 3. AGENTEN

Selskabets autoriserede Agent i henhold til denne Police er:

Navn: Trust Forsikringsagentur I/S  
Adresse: Søndergade 1B, 8000, Aarhus, Danmark  
Tlf. 69 15 91 60  
E-mail: [kontakt@trustforsikring.dk](mailto:kontakt@trustforsikring.dk)  
Hjemmeside: [www.trustforsikring.dk](http://www.trustforsikring.dk)

Denne Forsikringsaftale indgås mellem Selskabet og Forsikringstageren som beskrevet i Policen, der er udstedt af Agenten. Policen består af forsikringsbetingelser, Police samt eventuelle særlige betingelser eller påtegninger som aftalt mellem Selskabet og Forsikringstageren og/eller deres udpegede mægler. Forsikringen dækker på de i policen anførte forsikringssteder.

### 4. HVAD ER DÆKKET

#### 4.1. ARBEJDSULYKKER

Denne Forsikringsaftale dækker Forsikringstageren mod enhver forpligtigelse vedrørende Arbejdsulykker, der rammer de Forsikrede i henhold til Arbejdsskadesikringsloven § 6.

Dette omfatter tab eller skade på Forsikredes briller som beskrevet i ovenstående lov, idet erstatningsgrundlaget er begrænset til den oprindelige købspris og/eller rimelige genanskaffelsesværdi af varen/varerne, dog maksimalt DKK 5.000 pr. hændelse

#### 4.2. KRISEHJÆLP I NØDTILDFÆLDE

Denne Forsikringsaftale dækker psykologisk rådgivning og akut krisehjælp til de Forsikrede, som under arbejdet for Forsikringstageren er umiddelbart berørt og i akut krise på grund af en Arbejdsulykke.

Det maksimale beløb pr. Arbejdsulykke, der kan kræves i henhold til denne Forsikringsaftale for alle Forsikrede, er begrænset til DKK 150.000 i alt, med maksimalt 5 konsultationer á 1 time tilladt pr. Forsikrede hos en psykolog eller psykiater. Disse kan gennemføres individuelt eller i grupper og enten telefonisk, online eller ved personligt fremmøde.

Denne dækning er kun tilgængelig, hvis Arbejdsulykken er omfattet af de krav, der udgør loven om arbejdsskadesikring.

### 5. GENERELLE BETINGELSER

#### 5.1. INDEKSREGULERING

Medmindre andet er aftalt mellem Forsikringstageren og Selskabet, indekseres Forsikringspræmien hvert år den 1. januar. Størrelsen af enhver stigning, som en procentdel af Forsikringspræmien, vil være baseret på de årlige ændringer af følgende faktorer:

- Lønindeks for den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik
- Gennemsnitlig erstatning for tab af erhversevne i henhold til Arbejdsmarkedets Erhvervsikring
- Udvikling i det samlede antal erstatninger af Arbejdsmarkedets Erhvervsikring (Socialt indeks)

Efter Selskabets eget skøn vil Forsikringspræmien dog som minimum blive indekseret på baggrund af ændringerne i lønindekset for den private sektor som offentliggjort af Danmarks Statistik.

Hvis offentliggørelsen af de indeks, der giver mulighed for indeksregulering af Forsikringspræmien, ophører, er Selskabet berettiget til at fortsætte den samme indeksregulering på grundlag af et andet relevant indeks, der vælges efter eget valg, ligesom dem, der offentliggøres af Danmarks Statistik.

### 5.2. BEREGNING OG REGULERING AF FORSIKRINGSPRÆMIEN

Ved starten af hver Forsikringsperiode vil der blive beregnet en Forskudspræmie på grundlag af det forventede antal Forsikrede i hver Beskæftigelsesgruppe, som Forsikringstageren har meddelt Selskabet, og som skal være omfattet af Forsikringsaftalen. Ved udløbet af Forsikringsperioden vil Forskudspræmien blive reguleret på baggrund af det faktiske antal Forsikrede. Grundlaget for beregningen og en eventuel Præmieregulering, vil blive afledt af det gennemsnitlige antal Forsikrede pr. Beskæftigelsesgruppe i hele Forsikringsperiodens varighed.

Forsikringstageren er forpligtet til at give Selskabet de oplysninger, der er nødvendige for at beregne både Forskudspræmien og eventuel Præmieregulering i henhold til denne Forsikringsaftale. I tilfælde af manglende overholdelse af denne forpligtelse har Selskabet ret til at fastsætte Forsikringspræmien efter eget skøn.

### 5.3. BETALING AF FORSIKRINGSPRÆMIEN

Forsikringspræmien skal betales af Forsikringstageren til Selskabet senest 10 dage efter modtagelse af Policen og faktura fra Agenten. Skyldige beløb for en eventuel Præmieregulering skal betales på eller før den forfaldsdato, der er angivet på fakturaen fra Agenten. I tilfælde, hvor dette ændres, eller ved betaling i rater, kræves skriftlig bekræftelse fra Selskabet. Hvis ratebetaling er aftalt med Forsikringstageren, forbeholder Selskabet sig ret til at pålægge et ekstra gebyr.

Hvis forsikringstageren ikke betaler Forskudspræmien og/eller Præmiereguleringen til Agenten, kan Selskabet trække sig ud af Forsikringsaftalen, så længe Forsikringspræmien ikke er betalt. Selskabet kan ikke gøre dette, hvis Forsikringstageren kan bevise, at de ikke er skyld i den forsinkede betaling. Hvis Forsikringstageren ikke betaler præmien inden for fristen i påkravet, sender Agenten en yderligere betalingsforpligtelse med meddelelse om retsvirkningen af fortsat manglende betaling. Agenten er berettiget til at kræve et gebyr og renter i forbindelse med forsinket betaling af Forsikringspræmien.

### 5.4. OPSIGELSE AF FORSIKRINGSAFTALEN

Forsikringsaftalen kan opsiges med én (1) måneds varsel inden Forsikringsperiodens udløb af enten Forsikringstageren eller Selskabet. Opsigelsen skal ske skriftligt af den respektive part.

Selskabet har ret til at opsiges Forsikringsaftalen med én (1) måneds varsel til Forsikringstageren i Forsikringsperioden, hvis Forsikringstageren misligholder sine forpligtelser i henhold til denne Forsikringsaftale. Opsigelsen skal ske skriftligt af Selskabet til Forsikringstageren eller dennes udpegede mægler.

Forsikringstagerens opsigelse skal rettes til:

Navn: Trust Forsikringsagentur I/S  
Adresse: Søndergade 1B, 8000, Aarhus, Danmark  
Tlf. 69 15 91 60  
E-mail: [kontakt@trustforsikring.dk](mailto:kontakt@trustforsikring.dk)  
Hjemmeside: [www.trustforsikring.dk](http://www.trustforsikring.dk)

Hvis Selskabets tilladelser eller koncession til at tilbyde arbejdsskadeforsikring, der ydes til Forsikringstageren i henhold til denne Forsikringsaftale, ophører fra en bestemt dato, ophører Forsikringsaftalen automatisk på samme dato. I sådanne tilfælde vil Selskabet betale Forsikringstageren pro rata godtgørelse for den resterende Forsikringsperiode.

### 5.5. FORSIKRINGSPERIODE

Forsikringsaftalen træder i kraft på den startdato, der er angivet i Policen. Forsikringsperioden er på ét (1) år og fornyes ved Forsikringsperiodens udløb med yderligere 12 måneder, medmindre Policen opsiges skriftligt af Forsikringstageren eller Selskabet med mindst én (1) måneds varsel inden Forsikringsperiodens udløb.

### 5.6. ÆNDRINGER AF FORSIKRINGSAFTALEN

Ændringer af Forsikringsbetingelserne og/eller Forsikringspræmien for alle eller enkelte Beskæftigelsesgrupper af medarbejdere hos Forsikringstageren kan tidligst træde i kraft ved udløbet af Forsikringsperioden. Disse ændringer skal meddeles af Selskabet til Forsikringstageren senest én (1) måned før Forsikringsperiodens udløb. Efter modtagelse af disse ændringer har Forsikringstageren ret til at opsiges Forsikringsaftalen med virkning fra Forsikringsperiodens udløbsdato.

### 5.7. VÆRNETING

Forsikringsaftalen er alene underlagt dansk ret. Selskabet og Forsikringstager er enige i, at enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med denne Forsikringsaftale, afgøres ved de danske domstole.

## 6. FORSIKRINGSTAGERENS FORPLIGTELSE

### 6.1. OPLYSNINGSPLIGT

Det påhviler Forsikringstageren at fremlægge alle relevante oplysninger og dokumenter, som Selskabet kræver til sin vurdering af risikoen og for at bestemme de betingelser, der gælder i henhold til Policen og fastsættelse af Forsikringspræmien, herunder Forskudspræmie og eventuel Præmieregulering. Dette kan også omfatte adgang til arbejdspladserne for at evaluere arbejdsforholdene og de dertil knyttede sundheds- og sikkerhedsbestemmelser.

Forsikringstageren er forpligtet til at underrette Selskabet skriftligt så hurtigt som muligt, hvis der sker væsentlige ændringer i den underliggende risiko, herunder, men ikke begrænset til:

- Flytning af arbejdssted/lokaler
- Indførelse af nye Beskæftigelsesgrupper og/eller aktiviteter
- Køb af yderligere virksomhed
- Ophør af nuværende forretningsaktiviteter

### 6.2. ANMELDELSE AF SKADE

Anmeldelse af en skade i henhold til denne Forsikringsaftale, som opstår som følge af en Arbejdsulykke, der påvirker en Forsikret, skal ske hurtigst muligt, dog senest 9 dage efter datoen for Arbejdsulykken. En Forsikret persons død efter en Arbejdsulykke skal anmeldes inden for 48 timer.

Det er Forsikringstagerens pligt at anmelde en arbejdsskade. Ifølge loven om arbejdsskadesikring skal arbejdsskader anmeldes via EASY, som kan findes på [www.aes.dk](http://www.aes.dk)

Brilleskader og krisehjælp skal anmeldes direkte til Sedgwick Denmark på:

Navn: Sedgwick Danmark A/S  
Adresse: Lautrupvang 8, 2750 Ballerup, Denmark  
Tlf. 44 45 27 00  
E-mail: [skade@slhdk.dk](mailto:skade@slhdk.dk)  
Hjemmeside: [www.slhdk.dk](http://www.slhdk.dk)

### 6.3. MANGLENDE OVERHOLDELSE

Såfremt Forsikringstageren ikke overholder sine forpligtelser i henhold til denne Forsikringsaftale, kan Selskabet efter at være blevet bekendt med disse opsige Forsikringsaftalen med én (1) måneds varsel, uanset Forsikringsaftalens udløb.

Hvis Forsikringstageren har betalt en for lav Forsikringspræmie på grund af forkerte eller ufuldstændige risikooplysninger, har Selskabet ret til at opkræve den resterende skyldige Forsikringspræmie baseret på de fuldstændige og nøjagtige risikooplysninger, samtidig med at der anvendes en rentesats på 5 % over Nationalbankens rentesats på forfaldsdatoen.

## 7. KLAGER

Oplysninger om klagemuligheder og søgsmål kan findes på Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikrings hjemmeside på [www.aes.dk](http://www.aes.dk)

Hvis du har indgået din Forsikringsaftale online, har du også mulighed for at klage via EU's platform til onlinetvistbilæggelse (OTB). OTB-plattformen har følgende URLadresse: [www.ec.europa.eu/odr](http://www.ec.europa.eu/odr)

Følgende klagebehandlingsprocedurer påvirker ikke din ret til at anlægge sag eller til alternativ tvistbilæggelse i henhold til dine kontraktlige rettigheder.

### 7.1. PROCEDURE FOR KLAGER

Hvis du har spørgsmål til eller vil indsende en klage over Forsikringsaftalen, skal du sende dem til:

Navn: Trust Forsikringsagentur I/S  
Adresse: Søndergade 1B, 8000, Aarhus, Danmark  
Tlf. 69 15 91 60  
E-mail: [kontakt@trustforsikring.dk](mailto:kontakt@trustforsikring.dk)  
Hjemmeside: [www.trustforsikring.dk](http://www.trustforsikring.dk)

Der vil blive sendt en skriftlig bekræftelse på modtagelse.

Der gives en skriftlig beslutning om klagen inden for otte (8) uger fra modtagelse af klagen. Hvis du fortsat er utilfreds med det endelige svar, eller hvis du ikke har modtaget et endeligt svar inden for otte (8) uger fra modtagelsen af klagen, kan du være berettiget til at indgive din klage til Ankenævnet for Forsikring:

Navn: Ankenævnet for Forsikring  
Adresse: 1100 København K, Danmark  
Tlf. 33 15 89 00  
E-mail: [ankeforsikring@ankeforsikring.dk](mailto:ankeforsikring@ankeforsikring.dk)  
Hjemmeside: [www.ankeforsikring.dk](http://www.ankeforsikring.dk)

Da Selskabet er et autoriseret og reguleret forsikringssselskab i Belgien, har du også ret til at indbringe tvisten for følgende tilsynsorgan:

Navn: Insurance Ombudsman  
Adresse: Square de Meeûs 35, 1000 Bruxelles, Belgien  
Tlf.: +32 (0) 2 547 58 71  
Telefax: +32 (0) 2 547 59 75  
E-mail: [info@ombudsman-insurance.be](mailto:info@ombudsman-insurance.be)  
Hjemmeside: <https://www.ombudsman-insurance.be/>

### 8. KLAUSUL OM SÆRSKILT ANSVAR

Selskabets forpligtelser i henhold til denne Forsikringsaftale er pro rata og ikke solidariske med andre forsikringsselskaber, der er medunderskrivere af Forsikringsaftalen. Et forsikringsselskab er alene ansvarlig for den del af risikoen, der er forsikret af det gældende forsikringsselskab. Et forsikringsselskab er ikke solidarisk ansvarlig for den del af risikoen, som er forsikret af et andet forsikringsselskab. Et forsikringsselskab er heller ikke ansvarlig for den risiko, der er forsikret af andre forsikringsselskaber, som måtte underskrive denne aftale. Den del af risikoen, der er forsikret i henhold til denne Forsikringsaftale af et forsikringsselskab (eller i tilfælde af et Lloyd's syndikat den samlede del af de enkelte dele, der er forsikret af medlemmer af syndikatet tilsammen), er angivet i denne aftale. I tilfælde af et Lloyd's syndikat er hvert medlem af syndikatet (og ikke syndikatet selv) et forsikringsselskab. Hvert medlem har forsikret en del af den samlede risiko, der er forsikret af syndikatet (Den del, der er forsikret af syndikatet, består af summen af de enkelte dele, der er forsikret af medlemmerne af syndikatet tilsammen). Hvert medlem hæfter pro rata og ikke solidarisk med andre medlemmer. Hvert medlem er kun ansvarlig for sin egen andel. Et medlem hæfter ikke solidarisk for andre medlemmers dele. Et medlem er heller ikke ansvarlig for den risiko, der er forsikret af andre forsikringsselskaber, der underskriver denne Forsikringsaftale.

### 9. SANKTIONSKLAUSUL

Intet (gen)forsikringsselskab må anses for at yde dækning, og intet (gen)forsikringsselskab er forpligtet til at betale noget krav eller yde nogen fordel i henhold hertil, i det omfang tilvejebringelse af en sådan dækning, betaling af et sådant krav eller tilvejebringelse af en sådan fordel ville udsætte det pågældende (gen)forsikringsselskab for nogen sanktion, forbud eller begrænsning i henhold til FN's resolutioner eller handelsmæssige eller økonomiske sanktioner, love eller bestemmelser i EU, Storbritannien eller USA.

### 10. FORTROLIGHEDSPOLITIK

Fortegra Belgium Insurance Company NV, Bastion Tower, Place du Champ de Mars 5, 1050 Bruxelles, Belgien ("Vi/Os/Vores") er dataansvarlig i forhold til personoplysninger, som vi har om dig ("Personoplysninger"). Eventuelle spørgsmål vedrørende databeskyttelse kan rettes til vores DPO ved Fortegra Belgium Insurance Company NV, Bastion Tower, Place du Champ de Mars 5, 1050 Bruxelles, Belgien eller på den registreredes adgangsside.

Med denne databeskyttelsesmeddelelse vil vi gerne give dig oplysninger om, hvordan og hvorfor vi behandler dine personoplysninger som defineret i databeskyttelsesloven fra 2018 og de generelle databeskyttelsesforordninger (GDPR) (forordning (EU) 2016/679).

#### 10.1. OPLYSNINGER, VI HAR OM DIG

Som dataansvarlige kan vi indsamle, opbevare og bruge følgende kategorier af personoplysninger:

- Individuelle oplysninger, der omfatter navn, adresse (og bevis for adresse), andre kontaktoplysninger (f.eks. oplysninger om e-mail og telefonnummer), køn, civilstand, familieoplysninger, fødselsdato og -sted, arbejdsgiver, jobtitel og ansættelsehistorik, relation med forsikringstager, forsikrede, begunstigede eller skadelidte,
- Identifikationsoplysninger, der omfatter identifikationsnumre udstedt af offentlige organer eller agenturer (f.eks. afhængigt af det land, du befinder dig i, cpr-nummer, socialsikringsnummer eller nationalt forsikringsnummer, pasnummer, ID-nummer, skatteidentifikationsnummer, kørekortnummer),
- Finansielle oplysninger, der omfatter betalingskortnummer, bankkontonummer og kontooplysninger, indkomst og andre finansielle oplysninger,



- Policeoplysninger, der omfatter oplysninger om de tilbud, enkeltpersoner modtager, og de forsikringer, de får,
- Tidligere/aktuelle skader, der omfatter oplysninger om både tidligere og aktuelle skader, som kan omfatte strafferegisterdata og andre særlige kategorier af personoplysninger.

Behandling af personoplysninger, benævnt "særlige kategorier", der afslører race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller medlemskab af fagforening, og behandling af genetiske data, biometriske data med henblik på entydig identifikation af en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons sexliv eller seksuelle orientering er forbudt. Medmindre du har givet udtrykkeligt samtykke til behandling af disse personoplysninger til et eller flere specifikke formål.

### 10.2. SÅDAN BEHANDLER VI OPLYSNINGER OM DIG

Vi behandler dine personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at give dig det særlige forsikringsprodukt eller den tjeneste, du anmoder os om, og for at administrere dette eller denne. Vi behandler sådanne oplysninger med det formål at give dig tilbud, garantier, risikovurdering, skadesbehandling og ethvert andet formål, hvortil vi kan være forpligtet eller autoriseret til at behandle sådanne data i henhold til enhver lov, ethvert lovbestemt og/eller kontraktlig krav, herunder forebyggelse, opdagelse eller undertrykkelse af forsikringsvindel. Til de samme formål kan vi være nødt til at overføre dine personoplysninger til tredjeparter, herunder, men ikke begrænset til, tjenesteudbydere (forsikringsselskaber og agenter), taksatorer, efterforskere, kreditoplysningsbureauer, banker og forsikringsforeninger. Sådanne tredjeparter kan være lokale eller udenlandske og kan udgøre en del af en international organisation eller en koncern.

### 10.3. HVIS DU UNDLADER AT GIVE PERSONOPLYSNINGER

Vi minder dig om, at du er forpligtet til at give personoplysninger, da manglende levering af sådanne oplysninger kan resultere i, at vi ikke kan levere et passende forsikringsprodukt eller en passende tjeneste. Desuden anmodes du om straks at underrette os, hvis der sker nogen væsentlig ændring i risiko eller ændring i andre personlige oplysninger, der gives, for at sikre, at de oplysninger, som vi opbevarer, til enhver tid er korrekte.

### 10.4. SÅDAN BRUGER VI SÆRLIGT FØLSOMME PERSONOPLYSNINGER

Særlige kategorier af personoplysninger kræver et højere beskyttelsesniveau. Vi skal have yderligere begrundelse for at indsamle, opbevare og bruge denne type personoplysninger. Vi kan behandle særlige kategorier af personoplysninger under følgende omstændigheder:

- Under begrænsede omstændigheder med dit udtrykkelige skriftlige samtykke,
- I tilfælde hvor vi skal overholde vores juridiske forpligtelser,
- I tilfælde hvor det er nødvendigt i offentlighedens interesse,
- I tilfælde hvor det er nødvendigt at vurdere din arbejdsevne af helbredsmæssige årsager underlagt passende foranstaltninger til sikring af fortrolighed,
- I tilfælde hvor det er nødvendigt for udøvelse eller forsvar af retskrav.

Vi bruger ikke personoplysninger til andre formål, der er uforenelige med de formål, der er beskrevet i denne meddelelse, medmindre en sådan brug er påkrævet eller godkendt ved lov, godkendt af dig eller er i din egen vitale interesse (såsom i tilfælde af en medicinsk nødsituation).

### 10.5. OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER UDEN FOR EØS

Overførsel af personoplysninger uden for Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) er forbudt, medmindre en eller flere af følgende specificerede sikkerhedsforanstaltninger eller undtagelser gælder:

- Europa-Kommissionen kan vurdere, om der i tredjelande, et område og/eller specifikke sektorer i tredjelande er et passende beskyttelsesniveau for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder. I sådanne tilfælde kræves der ingen tilladelse.
- Der foretages en tilstrækkelighedsvurdering under hensyntagen til følgende faktorer:
  - Arten af de oplysninger, der overføres,
  - Oplysningernes oprindelsesland eller -område og endelige bestemmelsessted,
  - Hvordan oplysningerne vil blive brugt og hvor længe,
  - Lovgivningen og praksis i erhververens land, herunder relevante adfærdskodekser og internationale forpligtelser.

### 10.6. SIKKERHED

Vi træffer passende foranstaltninger for at beskytte personoplysninger og følsomme personoplysninger, som er i overensstemmelse med gældende love og bestemmelser om beskyttelse af personlige oplysninger og datasikkerhed, herunder krav om at tredjepartstjenesteudbydere bruger passende foranstaltninger til at beskytte fortroligheden og sikkerheden af personoplysninger og følsomme personoplysninger.

### 10.7. DATAINTEGRITET OG OPBEVARING

Vi træffer rimelige foranstaltninger for at sikre, at personoplysninger og følsomme personoplysninger, der behandles af os, er pålidelige til deres tilsigtede brug, samt at de er nøjagtige og fuldstændige til at udføre de formål, der er beskrevet i denne meddelelse. Vi opbevarer personoplysninger og følsomme personoplysninger i den periode, der er nødvendig for at opfylde de formål, der er beskrevet i denne meddelelse, medmindre en længere opbevaringsperiode er påkrævet eller tilladt ved lov.

### 10.8. INDBERETNING AF BRUD

I tilfælde af brud på persondatasikkerheden skal DPO uden unødigt forsinkelse og, hvis det er muligt, senest 72 timer efter at have fået kendskab til bruddet, underrette den kompetente tilsynsmyndighed, dvs. Office of the Data Protection Commissioner og den registrerede, om bruddet på persondatasikkerheden, medmindre det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden vil medføre en risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder. Hvis underretningen til tilsynsmyndigheden ikke foretages inden for 72 timer, skal den ledsages af en begrundelse for forsinkelsen.

### 10.9. DINE RETTIGHEDER

Vi minder dig også om dine rettigheder i overensstemmelse med databeskyttelseslove og -regler, der er som følger:

- Ret til information om den type data, der anmodes om, årsagerne til anmodningen, og hvordan vi behandler dine personoplysninger.

- Ret til adgang, som er din ret til at få bekræftelse fra os om, hvorvidt personoplysninger om dig behandles, hvor og til hvilket formål. På din anmodning giver vi desuden dig en

kopi af dine personoplysninger gratis i et struktureret, almindeligt anvendt, elektronisk og maskinlæsbart format for at sikre datagennemsigtighed og dataportabilitet. Vi anerkender, at du har ret til at overføre disse data til enhver anden part.

- Ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger og til direkte markedsføring.
- Ret til berigtigelse/rettelse af personoplysninger om dig.
- Ret til at blive glemt, det vil sige din ret til at få dine personoplysninger slettet, ikke længere behandlet, ophøre med yderligere formidling af dataene og potentielt få tredjeparter til at stoppe behandlingen af oplysningerne, hvis personoplysningerne ikke længere er relevante til de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet og behandlet til. Du kan trække dit samtykke tilbage eller gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger om dig, eller hvor behandlingen af dine personoplysninger ikke er i overensstemmelse med GDPR. Samtidig minder vi dig om vores krav i henhold til selskabsloven (kap. 486) og de generelle retningslinjer for databeskyttelse – Retningslinjer for fremme af god praksis – forsikringsbranchen om at opbevare dine personoplysninger i en periode på mindst ti (10) år efter bortfaldet/opsigelsen af dit forsikringsprodukt/-tjeneste. Dine data opbevares/arkiveres på en sikker måde i overensstemmelse med GDPR-kravene. Derfor kan der anmodes om sletning af personoplysninger efter denne tidsramme;
- Ret til at trække samtykke tilbage til behandling af dine personoplysninger,
- Ret til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger,
- Ret til portabilitet, det vil sige din ret til at modtage en kopi af dine personoplysninger i et almindeligt anvendt maskinlæsbart format og til at anmode om at få oplysningerne overført til andre parter,
- Ret til at gøre indsigelse mod automatiseret beslutningstagning, herunder profilering, som er behandling af personoplysninger med henblik på at evaluere personlige aspekter for at foretage forudsigelser om dig baseret på en række statistiske fradrag.

Sådanne anmodninger skal underskrives af dig og sendes til os skriftligt (The Data Protection Officer, Fortegra Belgium Insurance Company NV, Bastion Tower, Place du Champ de Mars 5, 1050 Bruxelles, Belgien) eller [på den registreredes adgangsside](#).

Hvis du ikke er tilfreds med vores databeskyttelsesprocesser, kan du også indgive en klage til den belgiske tilsynsmyndighed. Datatilsynet kan kontaktes på telefon +32 (0)2 274 48 00 eller e-mail på [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be).

Ved at bruge vores tjenester giver du dit samtykke til, at vi behandler dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet i denne meddelelse, medmindre du informerer os om andet skriftligt. Bemærk, at denne databeskyttelsesmeddelelse også kan downloades fra selskabets hjemmeside [www.fortegra.eu](http://www.fortegra.eu)

Hvis du har brug for yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte os.